# 

# Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Администрация Аршановского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2022 г. № 100

с. Аршаново

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аршановского сельсовета |

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.47 Устава муниципального образования Аршановский сельсовет, Администрация Аршановского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аршановского сельсовета согласно приложению № 1.

2.Постановление администрации Аршановского сельсовета от 11.10.2012 № 102а «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации, Порядка проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ в Аршановском сельсовете» признать утратившим силу.

1. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Аршановского сельсовета Л.Н.Сыргашев

Приложение

к постановлению администрации

Аршановского сельсовета

12.09.2022 №100

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

АРШАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аршановского сельсовета (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Аршановского сельсовета.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм.

Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и содержащая комплекс основных мероприятий и (или) проектов (программ), взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям, направленных на достижение результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Администрацией Аршановского сельсовета (далее – ответственный исполнитель).

Исполнитель – главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования Аршановский сельсовет (Администрация), являющийся ответственным за реализацию основных мероприятий муниципальной программы (в том числе не требующих финансового обеспечения).

Участники – иные получатели средств бюджета муниципального образования Аршановский сельсовет на выполнение работ, оказание услуг и непосредственного участия в реализации муниципальной программы.

1.5. При разработке и утверждении в текущем финансовом году новой муниципальной программы начало ее реализации должно предусматриваться начиная с очередного финансового года.

1.6. Муниципальная программа, планируемая к реализации начиная с очередного финансового года, утверждается администрацией Аршановского сельсовета не позднее 15 ноября текущего финансового года.

1.7. Действующие муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете.

1.8. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.9. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из принципа синхронизации сроков документов стратегического планирования, разработанных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

2. Требования

к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) [паспорт](#P745) муниципальной программы (Приложение 1) ;

2) паспорта подпрограмм по форме, аналогичной паспорту муниципальной программы, при этом ответственный исполнитель подпрограммы является соисполнителем (ответственным исполнителем) муниципальной программы, ответственным за реализацию конкретной подпрограммы;

3) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе анализ основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

4) приоритеты политики района в сфере реализации муниципальной программы, цель, задачи.

Цель должна обладать следующими характеристиками:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки не должны допускать их произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели можно выразить количественно);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

Задачи муниципальной программы определяют конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций по достижению цели (целей) реализации муниципальной программы.

Перечень задач формируется исходя из принципа их необходимости и достаточности для достижения цели муниципальной программы и ожидаемых результатов ее реализации.

Не рекомендуется использовать в формулировках целей и задач специальные термины, затрудняющие понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере реализации муниципальной программы;

5) перечень и характеристики мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, выраженных в социальном и экономическом эффекте от реализации конкретных основных мероприятий, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями муниципальной программы (Приложение 2).

Основные мероприятия, мероприятия необходимо представлять по задачам муниципальной программы или в случае наличия в составе муниципальной программы подпрограмм – по подпрограммам.

6) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы (Приложение 3).

Данный раздел включает распределение средств бюджета муниципального образования Аршановский сельсовет и иных источников финансирования, необходимых для реализации муниципальной программы по задачам и мероприятиям Программы (подпрограммы, при наличии), по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Аршановский сельсовет и по годам реализации муниципальной программы.

7) перечень целевых показателей (далее – показатели) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации в разрезе задач и (или) подпрограмм (при наличии подпрограмм) (Приложение 4).

Показатели должны количественно характеризовать эффективность реализации мероприятий, решение основных задач и достижение цели (целей) муниципальной программы.

Достижение цели (целей) муниципальной программы при наличии в ее составе подпрограмм характеризуется несколькими основными показателями, при этом подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, должны включать в себя показатели, характеризующие ход их реализации и степень решения задач.

2.3. Муниципальная программа может содержать приложения необходимые для полной, эффективной и своевременной реализации муниципальной программы, в том числе в рамках выполнения требований федеральных и республиканских органов исполнительной власти в целях получения средств федерального, республиканского бюджета на условиях софинансирования.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Аршановского сельсовета.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем.

Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Главным бухгалтером Аршановского сельсовета, в части соответствия объемов финансирования программы утвержденным предельным объемам финансирования, а также объемов финансирования отдельных программных мероприятий и в части соответствия целей, задач и целевых показателей программы.

3.4. После утверждения муниципальная программа размещается ответственным исполнителем в сети Интернет и на официальном сайте администрации Аршановского сельсовета.

4. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Аршановский сельсовет осуществляется за счет средств бюджета (далее – бюджетные ассигнования) муниципального образования Аршановский сельсовет. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Внесение в муниципальные программы изменений, касающихся изменения состава муниципальной программы (наименования и количества подпрограмм), а также объемов бюджетных ассигнований на реализацию программы (подпрограмм, основных мероприятий программы), является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования Аршановский сельсовет в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования Аршановский сельсовет.

5. Управление и контроль реализации

муниципальной программы

5.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии   
с [планом](#P1058) реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и плановый период , содержащим перечень мероприятий с указанием их сроков исполнения, ресурсного обеспечения и ожидаемых результатов (приложение 5).

5.3. В случае необходимости ответственный исполнитель в течение текущего года вправе вносить изменения в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий и перечень целевых показателей муниципальной программы.

При этом ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает и направляет в Администрацию для рассмотрения и дальнейшего утверждения проект постановления о внесении изменений в действующую муниципальную программу.

В случае если указанные изменения оказывают влияние на основные параметры муниципальной программы, производится корректировка плана реализации путем внесения в него изменений, утверждаемого соответствующим распоряжением, приказом ответственного исполнителя муниципальной программы.

5.4. Для обоснования внесения в действующую муниципальную программу изменений, требующих увеличения объемов ее финансирования на очередной финансовый год и плановый период, ответственными исполнителями муниципальной программы представляются:

1) проект постановления администрации Аршановского сельсовета о внесении изменений в муниципальную программу.

2) пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование необходимости реализации новых либо требующих увеличения ассигнований мероприятий для достижения цели и решения задач муниципальной программы;

б) информацию о показателях, позволяющих оценивать эффект от реализации новых либо требующих увеличения ассигнований мероприятий муниципальной программы (указывать для каждого показателя базовое значение, в сравнении с которым определяется его плановое значение);

в) обоснование потребности в финансовых ресурсах для реализации новых либо требующих увеличения ассигнований мероприятий.

г) информация о изменении ассигнований по мероприятиям муниципальной программы (приложение 6).

5.5. Проекты постановлений администрации Аршановского сельсовета о внесении изменений в муниципальную программу предоставляются в администрацию Аршановского сельсовета на бумажном и электронном носителях .

5.6. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности исполнения муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.7 Годовой отчет содержит:

1) отчет о реализации муниципальной программы (приложение 7);

2) результаты оценки эффективности муниципальной программы, полученные в соответствии с [Порядком](#P1478) проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Аршановского сельсовета (приложение 8);

5.8. Администрация Аршановского сельсовета рассматривает годовой отчет в части его соответствия перечню утвержденных мероприятий, а также плановых и фактических объемов финансирования программы в целом и отдельных мероприятий.

По результатам рассмотрения данного отчета Администрация согласовывает его либо, в случае наличия замечаний направляет на доработку.

На основании представленных годовых отчетов Администрация Аршановского сельсовета готовит сводный отчет с рекомендациями об эффективности исполнения муниципальных программ поселения.

5.9. Годовой отчет размещается в сети Интернет на сайте администрации Аршановского сельсовета.

6. Полномочия ответственного исполнителя, муниципальной программы

при ее разработке и реализации

6.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и представление в администрацию Аршановского сельсовета для утверждения;

б) осуществляет реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

в) предоставляет по итогам года до 1 марта года, следующего за отчетным в администрацию Аршановского сельсовета [отчет](#P1418) о реализации муниципальной программы (приложение 7);

г) подготавливает отчет об оценке эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению 8 и представляет его в администрацию Аршановского сельсовета.

Приложение 1

к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аршановского сельсовета

(Форма)

ПАСПОРТ

Муниципальной программы

(наименование)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |
| ….Соисполнители |  |
| Исполнитель |  |
| Участник |  |
| Подпрограммы |  |
| Цель |  |
| Задачи |  |
| Целевые показатели [<\*>](#P768) |  |
| Этапы и сроки реализации |  |
| Объемы бюджетных ассигнований |  |
| Ожидаемые результаты реализации [<\*\*>](#P769) |  |

--------------------------------

<\*> По годам.

<\*\*> На конец реализации программы.

Приложение 2

к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аршановского сельсовета

(Форма)

Перечень и характеристика

мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи Программы | Ответственный исполнитель, исполнитель | Срок | | Ожидаемый результат | Основные мероприятия, (мероприятия) Программы | Связь с показателями муниципальной программы (номер показателя, характеризующего результат реализации основного мероприятия) |
| начало | окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Подпрограмма.........(при наличии) | | | | | | |
| 1. | Задача 1 |  |  |  |  | Основное мероприятие 1, мероприятие 1.1. |  |
| 2. | Задача 2 |  |  |  |  | Основное мероприятие 2, мероприятие 2.1. |  |
| 3. | Задача 3 |  |  |  |  | Основное мероприятие 3, мероприятие 3.1. |  |
| 4. | ....... |  |  |  |  | ....... |  |
|  | и т.д. | | | | | | |

Приложение 3

к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аршановского сельсовета

(Форма)

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | ГРБС (ответственный исполнитель) | Всего по годам, тыс. рублей | Объемы бюджетных ассигнований по годам | | | | |
| Очередной финансовый год (n) | Первый год планового периода  (n + 1) | Второй год планового периода  (n + 2) | (n + ...) год планового периода | (n + ...) год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| 1. | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Основное мероприятие 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Всего по Программе |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аршановского сельсовета

(Форма)

Перечень целевых показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма (при наличии)…. | | | | | | | |
|  | Задача 1  Задача …… |  |  |  |  |  |  |
| 1. | показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | показатель…. |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2  Задача …… |  |  |  |  |  |  |
| 3. | показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | показатель…. |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по Программе |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аршановского сельсовета

(Форма)

План

реализации муниципальной программы (наименование)

на очередной финансовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации (дата) | Ожидаемый результат реализации | Объем ресурсного обеспечения, тыс. рублей | | | |
| всего на очередной финансовый год | в том числе на очередной финансовый год за счет средств: | | |
| федерального бюджета | бюджета Республики Хакасия | бюджета МО Алтайский район |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие…… |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Мероприятие…… |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Всего по Программе |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аршановского сельсовета

(Форма)

Информация о изменении ассигнований по мероприятиям

муниципальной программы (наименование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Текущее финансирование | Изменения (+/–) | Итого |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Мероприятие 1 |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 2 |  |  |  |
| 3. | …………. |  |  |  |
| 4. | Всего по Программе |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аршановского сельсовета

(Форма)

ОТЧЕТ

о реализации муниципальных программ Аршановского сельсовета за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных программ, в том числе по основным мероприятиям, мероприятиям | Всего предусмотрено по муниципальной программе | Источники финансирования | | | | | | | | | | | | |
| Финансирование за счет средств бюджета МО Аршановский сельсовет | | | | Финансирование за счет средств бюджета Республики Хакасия | | | | Финансирование за счет средств Федерального бюджета | | | | Наименование выполненных мероприятий за отчетный период |
| План бюджетных ассигнований на год | Профинансировано с начало года | Кассовые расходы | % исполнения с начала года | План бюджетных ассигнований на год | Профинансировано с начало года | Кассовые расходы | % исполнения с начала года | План бюджетных ассигнований на год | Профинансировано с начало года | Кассовые расходы | % исполнения с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 2 | Всего по Программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аршановского сельсовета

ПОРЯДОК

проведения оценки эффективности реализации

муниципальных программ

1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – Порядок) определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Аршановский сельсовет (далее – муниципальная программа), позволяющей установить степень достижения целей и задач муниципальной программы в зависимости от конечных результатов.

2. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются целевые показатели, указанные в паспорте муниципальной программы.

3. Оценка достижения плановых значений целевых показателей осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю (далее – показатель) соответствующего балла:

при достижении планового значения показателя либо при его превышении – «плюс» 1 балл;

положительное значение – эффективность повысилась по сравнению предыдущим годом.

при не достижении планового значения показателя – «минус» 1 балл.

отрицательное значение – эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

0 баллов – эффективность находится на уровне предыдущего года;

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы устанавливается по итогам сводной оценки достижения плановых значений по следующим критериям:

если менее 50 процентов показателей имеют положительное значение, то реализация муниципальной программы (подпрограммы) считается неэффективной;

если 50 – 89 процентов показателей имеют положительной значение, то реализация муниципальной программы (подпрограммы) имеет средний уровень эффективности;

если 90 – 100 процентов показателей имеют положительной значение, то реализация муниципальной программы (подпрограммы) считается эффективной.

5. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы и оформляется в виде [отчета](#P1520) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Данный отчет направляется до 1 марта года, следующего за отчетным, в  администрацию Аршановского сельсовета для подготовки сводного отчета об исполнении муниципальных программ с оценкой достижения результатов.

7. Администрация Аршановского сельсовета рассматривает сводный отчет до 1 апреля года, следующего за отчетным.

В случае несоответствия фактических результатов выполнения программы показателям результативности, предусмотренным программой, Администрация принимает решение о корректировке целей и сроков реализации программы, перечня программных мероприятий, о сокращении финансирования программ за счет средств бюджета муниципального образования Аршановский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации программы.

Ответственный исполнитель на основании принятого Администрацией решения вносят изменения в действующую программу в установленном порядке либо представляют проект постановления о досрочном прекращении реализации программы.

Администрацией Аршановского сельсовета не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете муниципального образования Аршановский сельсовет предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение

к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

(Форма)

ОТЧЕТ

об оценке эффективности реализации муниципальной

программы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, годы ее реализации, исполнитель)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица изменения | Значение целевого показателя | | Оценка в баллах |
| утверждено в муниципальной программе | достигнуто |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Показатель 1 |  |  |  |  |
| 2. | Показатель 2 |  |  |  |  |
| 3. | и т.д. |  |  |  |  |
| 4. | Оценка эффективности муниципальной программы по итоговой сводной оценке, % |  |  |  |  |
|  | Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |