Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Администрация Аршановского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2019 № 24

с. Аршаново

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с [пунктом 1 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=7C098921B482D3FC3CFCD8D78B09D850AB8ABE080184BF3E75FD1B355A4090C4353E22A0ECD884F8B63A861429C95707D34F1562DBA8CC73QDDAH) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [постановлением](consultantplus://offline/ref=7C098921B482D3FC3CFCD8D78B09D850AB8BBB0E0686BF3E75FD1B355A4090C4353E22A0ECD885F1B33A861429C95707D34F1562DBA8CC73QDDAH) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"», руководствуясь статьями 9, 47 Устава муниципального образования Аршановский сельсовет, администрация Аршановского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).

2.Опубликовать настоящее Постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Аршановского сельсовета и в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Постановление администрации Аршановского сельсовета от 18.10.2016 № 177 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» считать утратившим силу.

И.о.Главы Аршановского сельсовета О.В. Нарылкова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к постановлению Администрации  Аршановского сельсовета  от 03.04.2019 № 24 |

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения

1.1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Аршановского сельсовета, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) разработаны в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7C098921B482D3FC3CFCD8D78B09D850AB8ABE080184BF3E75FD1B355A4090C4273E7AACECD99BF0B22FD0456CQ9D5H) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [постановлением](consultantplus://offline/ref=7C098921B482D3FC3CFCD8D78B09D850AB8BBB0E0686BF3E75FD1B355A4090C4273E7AACECD99BF0B22FD0456CQ9D5H) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения".

1.2. Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, порядок обеспечения исполнения следующих правовых актов:

а) постановлений Администрации Аршановского сельсовета, утверждающих:

- правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Аршановского сельсовета (далее - муниципальные органы) и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями Аршановского сельсовета (далее - казенные учреждения), муниципальными бюджетными учреждениями Аршановского сельсовета (далее - бюджетные учреждения) (совместно также именуемые - учреждения) и муниципальными унитарными предприятиями Аршановского сельсовета (далее - предприятия) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

б) распоряжений (приказов) руководителей муниципальных органов, утверждающих:

- требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им учреждениями и предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения).

2. Разработка и принятие правовых актов

2.1. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1.2](#P48) Требований, разрабатываются Администрацией Аршановского сельсовета по согласованию с Бюджетно-финансовым управлением Администрации Аршановского сельсовета в форме проектов постановлений Администрации Аршановского сельсовета.

2.2. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1.2](#P52) Требований, разрабатываются муниципальными органами в форме проектов распоряжений (приказов).

2.3. Проекты правовых актов, указанных в [пункте 1.2](#P47) Требований, подлежат обязательному общественному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

2.4. Для проведения общественного обсуждения Администрация Аршановского сельсовета и муниципальные органы (далее - разработчики проектов правовых актов) размещают проекты правовых актов, указанных в [пункте 1.2](#P47) Требований, и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок с указанием адреса электронной почты и почтового адреса, на который принимаются предложения участников общественного обсуждения.

2.5. Срок проведения общественного обсуждения составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1.2](#P47) Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

2.6. Разработчики проектов правовых актов рассматривают предложения участников общественного обсуждения, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный в [пункте 2.5](#P63) Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.7. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений участников общественного обсуждения размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

2.8. По результатам общественного обсуждения разработчики проектов правовых актов при необходимости принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1.2](#P47) Требований.

2.9. В течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [пункте 1.2](#P47) Требований, указанные правовые акты размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.

2.10. Муниципальные органы до 30 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1.2](#P52) Требований.

2.11. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1.2](#P52) Требований, пересматриваются муниципальными органами при необходимости.

2.12. Изменения в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1.2](#P52) Требований, вносятся в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством. Внесение изменений в указанные правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

3. Содержание правовых актов

3.1. Постановление Администрации Аршановского сельсовета, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им учреждениями и предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный постановлением Администрации Аршановского сельсовета перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд муниципальными органами и подведомственными им учреждениями и предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

3.2. Постановление Администрации Аршановского сельсовета, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен правовым актом Администрации Аршановского сельсовета;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им учреждениями и предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

3.5. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат, утвержденными Администрацией Аршановского сельсовета, не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.6. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1.2](#P52) Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) одного или нескольких подведомственных казенных учреждений.

3.7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

4. Обеспечение исполнения правовых актов

4.1. Исполнение положений правовых актов, указанных в [пункте 1.2](#P47) Требований, осуществляется в порядке, предусмотренном такими правовыми актами.

4.2. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в ходе контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Аршановского сельсовета осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными им учреждениями и предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.